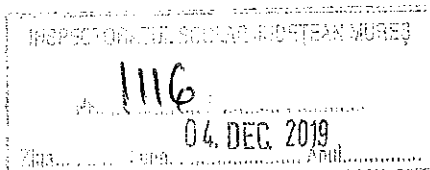




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI  
ECHIVALARE A DIPLOMELOR  
BIROUL ACTE DE STUDII

Nr. 313 /BAS/ 03.12.2019

Aprob publicarea pe site-ul  
ISJ Mureș  
inspector școlar general

Către,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN / AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția

DOAMNEI/DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Având în vedere prevederile art.15 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. 3844/2016, cu modificările ulterioare, vă solicităm ca, până la data de 20.12.2019, să transmiteți atât în *format letric* la Biroul Acte de Studii, fax 021.405.57.48 cât și în *format electronic - excel*, pe adresele de e-mail [robert.berezovski@edu.gov.ro](mailto:robert.berezovski@edu.gov.ro) și [adela.gloni@edu.gov.ro](mailto:adela.gloni@edu.gov.ro), **3 tabele /3 sheet-uri distincte**, astfel:

1. necesarul formularelor actelor de studii pentru *absolvenții învățământului preuniversitar de stat, promoția 2020*;
2. necesarul formularelor actelor de studii pentru *absolvenții învățământului preuniversitar de stat din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, promoția 2020*;
3. necesarul formularelor actelor de studii pentru *absolvenții învățământului preuniversitar particular, promoția 2020*.

În elaborarea situației solicitate vă rugăm să respectați formatul tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	DENUMIREA FORMULARULUI	NECESAR	
		FILE	GARNET (25 file)
1.	Atestat de competență lingvistică		
2.	Atestat de competențe profesionale		
3.	Atestat pentru predarea unei limbi străine în învățământul primar		
4.	Certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului		
5.	Certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar în Programul "A doua șansă"		
6.	Certificat de calificare profesională nivel 3		
7.	Certificat de calificare nivel 4		
8.	Certificat de calificare profesională nivel 5		
9.	Certificat de competență lingvistică de comunicare orală în limba română		
10.	Certificat de competență lingvistică de comunicare orală în limba maternă		
11.	Certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională		
12.	Certificat de competențe digitale		
13.	Certificat de echivalare a examenului de capacitate (pentru absolvenții promoțiilor de până în anul 1998, inclusiv)		
14.	Certificat de revalorizare a competențelor profesionale		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI  
ECHIVALARE A DIPLOMELOR  
BIROUL ACTE DE STUDII

15.	Diplomă de merit (pentru absolvenții care au promovat toate clasele IX – XII/XIII cu medii generale de minimum 9,50, iar la bacalaureat au obținut media 10)		
16.	Diplomă de absolvire a învățământului gimnazial		
17.	Diplomă de absolvire a liceului		
18.	Diplomă de bacalaureat		
19.	Diplomă de bacalaureat – secție bilingvă francofonă		

### OBSERVAȚII

1. Având în vedere că în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1) lit.i) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 50 alin. (1) din *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.3844/2016*, cu modificările ulterioare, plata tipării tipizatorilor actelor de studii este efectuată de către Ministerul Educației și Cercetării, responsabilitatea întocmirii necesarului formularelor actelor de studii revine inspectoratului școlar.

2. Vă comunicăm că în conformitate cu prevederile Notei nr. 490/24.03.2016, începând cu promoția 2016, orice suplimentare de formulare tipizate de acte de studii solicitată peste necesarul comandat care se eliberează absolvenților din sistemul național de învățământ preuniversitar, va fi suportată de persoanele responsabile cu completarea, eliberarea și anularea actelor de studii și a duplicatelor acestora de la nivelul unității de învățământ sau al inspectoratului școlar, după caz.

Robert BEREZQPSKI

Șef Birou Acte de Studii



Adelaida GLONȚ

Consilier